

Договір оренди №2

м. Харків

« Дев'яте » жовтня 2017 року

Ми, що нижче підписалися, Державне підприємство «Харківський державний цирк імені Ф.Д.Яшинова» ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04786635, місцезнаходження якого: 61125, м. Харків, майдан Бугримової, 1, (далі - Орендодавець) в особі генерального директора Житницького Олексія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Бусарева Тетяна Георгіївна, яка діє на підставі

місцезнаходження:

(надалі – Орендар) з другої сторони, уклали

цей договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне окреме індивідуально визначене майно: частину нежитлового приміщення вестибюля 1-го поверху (частина к.№48) та частину нежитлового приміщення фойє 2-го поверху (частина к.№11), загальною площею 84,77 кв.м., (далі – Майно), розміщене за адресою: м. Харків, майдан Бугримової, 1, на 1-му та 2-му поверхах будинку Цирку (інв.номер 10300001, літ. «А-5», не є пам'ятником архітектури), що знаходиться на балансі Державного підприємства «Харківський державний цирк імені Ф.Д.Яшинова», вартість якого визначена згідно з висновком про вартість на 14 серпня 2017 року і становить за незалежною оцінкою 687470,00 грн. (Шістсот вісімдесят сім тисяч чотириста сімдесят гривень), без ПДВ.

1.2. Майно надається в оренду в дні проведення циркових вистав (середньорічна кількість вистав складає 144 одиниці, по 4 години роботи орендаря за кожну виставу), з метою в тому числі:

– на 1-му поверсі 21,00 кв.м. – під торгівлю продовольчими товарами, крім товарів підакцизної групи;

– на 2-му поверсі 6,76 кв.м. – під торгівлю продовольчими товарами, крім товарів підакцизної групи та 57,01 кв.м. – під розміщення 2-х дитячих атракціонів, а саме: кімнати сміху (з кривими дзеркалами) та кімнати казок (з казковими персонажами, які рухаються).

1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного і капітального ремонту.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання-передавання майна. Передача майна здійснюється у строки і на умовах, визначених у договорі оренди.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку.

2.4. Обов'язок по складанню акту приймання-передавання покладається на Орендодавця.

2.5. Майно передається в оренду без права приватизації та передачі в суборенду.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорцій її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 №786 із змінами та доповненнями (далі – Методика розрахунку) і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку – серпень 2017 року 469,44 гривень. (згідно з Додатком №1).

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата щомісяця перераховується до державного бюджету та Орендодавцю, до 19 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до вимог діючої Методики, у співвідношенні:

- безпосередньо до державного бюджету на рахунки, визначені фінансовими органами – у розмірі 30 %;

- на рахунок, визначений Орендодавцем – у розмірі 70%.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає стягненню до державного бюджету та Орендодавцю у визначеному пунктом 3.6. співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 7% від суми заборгованості.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Державного казначейства України від 10.12.2002 №226 (у редакції наказу Державного казначейства України від 29.05.2008 №181), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.12.2002 за №1000/7288, та постанови КМУ від 16.02.2011 №106 «Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами).

3.10. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

Сума завдатку за місяць відповідно до розрахунку базового місяця становить – серпень 2017 (з урахуванням індексу інфляції за серпень 2017р.) – **469,44 грн.** та вноситься Орендарем безпосередньо до Державного бюджету та Балансоутримувачу на протязі місяця з дати підписання цього Договору у відповідному співвідношенні, визначеному п.3.6. Договору.

3.11. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів. У випадках, передбачених чинним законодавством Балансоутримувачем нараховується знос.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.3 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України затвердженим наказом Фонду державного майна України

від 03.10.2006 №1523 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2006 за №1123/12997.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Орендодавцю (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується «Призначення платежу» за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.3. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати державному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормативного фізичного зносу, здійснювати заходи щодо протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. Проводити звірвання взаєморозрахунків з орендних платежів й оформляти відповідні акти звірвання на підставі наданих копій платіжних доручень.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу по Акту приймання-передавання, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача майна на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг (у тому числі на компенсацію плати за землю).

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси, поштових та платіжних реквізитів, а також у разі прийняття рішення про ліквідацію, письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.16. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.17. Компенсувати Орендодавцю витрати, пов'язані з опублікуванням Оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди у відповідних засобах масової інформації.

5.18. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Орендодавця:

- забороняється надання послуг після третього дзвінка;
- не допускається після початку вистав звучання музичних пристроїв та освітлення в місці надання послуг;
- забороняється встановлення додаткової побутової електроапаратури без погодження з Орендодавцем;
- забороняється обслуговувати глядача після закінчення вистави;
- орендоване приміщення має звільнитися Орендарем протягом години після закінчення вистави.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Забороняється приватизувати та здавати орендоване майно у суборенду.

6.3. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Орендодавець має право вимагати розірвання Договору за умови, якщо Орендар:

- користується Майном не за призначенням;
- передав орендоване Майно у користування іншій особі;
- своїми діями створює загрозу пошкодження Майна;
- не сплачує або несвоєчасно сплачує орендну плату;
- не застрахував орендоване Майно;
- не виконав зобов'язання п.5.2 цього Договору;
- не виконав зобов'язання п.5.11 цього Договору;
- перешкоджає у проведенні перевірки використання, збереження Майна.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 11 (одинадцять) місяців діє з «09» жовтня 2017 року по «09» вересня 2018 року.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управляти об'єктом оренди. Пролонгація договору оренди здійснюється після погодження органом управління майном не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення терміну дії договору».

10.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- смерті Орендаря – фізичної особи;
- якщо орендар має прострочену заборгованість орендної плати більше одного місяця.

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю держави, компенсації не підлягає.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Балансоутримувачу по Акту приймання-передавання, погодженим з Орендодавцем.

10.9. У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передавання між Орендарем та Балансоутримувачем. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення орендованого Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

1. Фонду – 1 примірник.

1. Орендодавцю – 1 примірник;

2. Орендарю – 1 примірник.

10.14. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, здійснені Орендарем, компенсації не підлягає.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Державне підприємство «Харківський державний цирк імені Ф.Д.Яшинова», ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04786635, місцезнаходження якого: 61125, м. Харків, майдан Бугримової, буд. 1.

Орендар: Фізична особа-підприємець Бусарева Тетяна Георгіївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ місцезнаходження: _____

Паспорт _____

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати (Додаток №1);
- Звіт про незалежну оцінку Майна, що передається в оренду (сторонам по договору)
- Акт приймання-передавання орендованого майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Генеральний директор
ДП «Харківський державний
цирк ім. Ф. Д. Яшинова»

О.А.Житницький

ОРЕНДАР:

Фізична особа-підприємець

Т.Г.Бусарева

